



POLITYKA PRYWATNOŚCI

**w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych z art.
13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE**

KaDe sp. z o.o. 62-500 Konin, ul. Kasztanowa 39

NIP 6653005974 REGON 366587846

*Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są
Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z
Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”)*

Klauzula dla osób korespondujących

[ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **KaDe sp. z o.o.** z siedzibą w Koninie, ul. Kasztanowa 39, NIP 6653005974, REGON 366587846 (w dalszej części jako administrator). We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem: info@kade.com.pl.

[CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH]

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) **zarejestrowania korespondencji wychodzącej i przychodzącej oraz wysyłanie i udzielanie odpowiedzi na nadesłaną korespondencję** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegającego na wywiązywaniu się z terminowego odpowiadania na pisma, dbanie o jakość współpracy i właściwą komunikację,
- b) **dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest obrona interesów administratora.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy będącej przedmiotem korespondencji lub przez okres określony w umowie o współpracy (w przypadku korespondencji dotyczącej umowy), a po zrealizowaniu celu pierwotnego dla którego zostały zebrane do czasu przedawnienia roszczeń.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy i organy państwowe);
- b) podmioty świadczące usługi informatyczne (w tym dostawcy hostingu poczty elektronicznej), pocztowe oraz kurierskie działające na zlecenie administratora,
- c) współpracujący z administratorem adwokaci, radcowie prawni oraz inne podmioty świadczące usługi doradcze i prawne.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych osobowych (które przetwarzanie są na podstawie umowy).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

**[INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH
ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA]**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu rejestracji korespondencji przychodzącej oraz udzielenia odpowiedzi na nadesłaną korespondencję. W przypadku nieujawnienia danych osobowych, nie będzie możliwe załatwienie spraw będących przedmiotem korespondencji.

Klauzula dla Kontrahentów

[ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **KaDe sp. z o.o.** z siedzibą w Koninie, ul. Kasztanowa 39, NIP 6653005974, REGON 366587846 (w dalszej części jako administrator). We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem: info@kade.com.pl.

[CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) **przeprowadzenia wszystkich niezbędnych działań przed zawarciem umowy (np. przygotowanie dokumentów czy zebranie niezbędnych danych dla oznaczenia stron umowy) jak i zawarcia oraz wykonania umowy z kontrahentem** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) **lub nawiązanie relacji z osobą, która reprezentuje danego kontrahenta w celu podpisania umowy** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest dążenie do zawarcia i prawidłowej realizacji umowy,
- b) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz pozostałymi przepisami dotyczącymi ustalania i wygasania zobowiązań podatkowych;
- c) **rozpatrywanie i składanie reklamacji w związku z wykonywaną umową** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest dbanie o prawidłowe wykonanie umowy, jakość świadczonych usług;
- d) **dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest obrona interesów administratora i dbanie o jej dobre imię
- e) **zarejestrowania korespondencji wychodzącej i przychodzącej oraz wysyłanie i udzielanie odpowiedzi na nadesłaną korespondencję** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest wywiązywanie się z terminowego odpowiadania na pisma, realizowanie zobowiązań przy współpracy z kontrahentami, dbanie o właściwą komunikację z kontrahentami.
- f) **prowadzenia ewidencji kontrahentów wraz z prowadzeniem weryfikacji kontrahenta, który świadczy usługi na rzecz administratora zgodnie z wewnętrznymi procedurami** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest dążenie do właściwego zarządzania bazą kontrahentów oraz dbanie o jakość dostarczanych usług.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy, a po tym okresie Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe wynikające z dokumentacji podatkowej będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) współpracujący z administratorem podmioty świadczące usługi doradcze i prawne,
- b) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy i organy państwowe),
- c) wyspecjalizowane podmioty zajmujące się odpłatnie pozyskiwaniem informacji dotyczących sytuacji gospodarczej przedsiębiorstw,
- d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora,
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie działające na zlecenie administratora,
- f) podmioty świadczące usługi księgowo i rachunkowe na rzecz administratora.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych osobowych (które przetwarzanie są na podstawie umowy).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA]

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a w przypadku ich nieujawnienia nie będzie możliwości realizacji powyższych celów tj. zawarcia oraz realizacji umowy.

Klauzula dla kandydatów do pracy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **KaDe sp. z o.o.** z siedzibą w Koninie, ul. Kasztanowa 39, NIP 6653005974, (w dalszej części jako administrator). We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem: info@kade.com.pl.

CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) Wyboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w bieżącym procesie rekrutacyjnym** na podstawie:
- przepisów Kodeksu pracy w zakresie danych ujętych w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jeżeli przekażecie w dokumentacji aplikacyjnej dane nadmiarowe wykraczające poza zakres danych określonych w Kodeksie pracy,
- b) Budowy bazy ofert pracy kandydatów na przyszłe rekrutacje** na podstawie na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody na udział w przyszłych rekrutacjach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- c) Przeprowadzenia działań przez administratora z wybranym kandydatem przed zawarciem umowy o pracę** w związku z ciążącym na administratorze obowiązku prawnym określonym w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. kierowanie na wstępne badania lekarskie).

Dodatkowo prosimy Państwa o nieujawnianie w składanej dokumentacji aplikacyjnej danych o stanie zdrowia ani nie załączanie dodatkowych dokumentów o stanie zdrowia. Jeżeli jednak Państwo przekażecie nam te informacje wówczas będziemy prosili Państwa o wyrażenie dodatkowej zgody na przetwarzanie danych o stanie Państwa zdrowia i będziemy przetwarzać te dane na podstawie Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy w bieżącym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu dane osobowe zostaną usunięte,
- b) dane osobowe przetwarzane w celu budowy bazy ofert pracy kandydatów na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane do czasu wycofania zgody kandydata do pracy jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od momentu udzielenia zgody i po tym czasie nawet mimo braku wycofania zgody dane osobowe zostaną usunięte,
- c) dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia działań przed podpisaniem umowy zostaną włączone w zakres dokumentacji pracowniczej (część A akt osobowych) i będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa dotyczący przechowywania akt osobowych pracownika tj. 10 lat od ustania zatrudnienia,
- d) dane osobowe o stanie zdrowia podane dobrowolnie przez kandydata będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub przez okres zgodny z przepisami prawa, jeśli dane te wejdą w skład

dokumentacji pracowniczej i przetwarzanie tych danych przez administratora będzie wynikało z obowiązku prawnego.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH:

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) współpracujący z administratorem radcowie prawni oraz inne podmioty świadczące usługi doradcze i prawne;
- b) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora;
- c) podmioty świadczące usługi pocztowe działające na zlecenie administratora;
- d) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora;
- a) pozostałe podmioty wyżej niewymienione, jeśli przekazanie danych tym podmiotom będzie niezbędne w związku z realizacją konkretnego celu przetwarzania danych.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

Ponadto przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać osobiście w siedzibie administratora, listownie lub elektronicznie na adres e-mail: info@kade.com.pl.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI:

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA:

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji powyższych celów.